

**Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Képviselőt**  
**Közéleti ösztöndíj**  
**Pályázati felhívás**  
**2019/2020. tanév**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (GTK) Hallgatói Képviselőt (GTK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 34. § alapján a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén felül, a GTK HK munkáját segítő közéleti tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

**Pályázat feltételei**

A pályázaton részt vehet a BME bármely teljes idejű alap-, mester-, osztatlan vagy doktori képzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki a kar közösségi életében aktívan részt vesz.

Közéleti tevékenységét a hallgató csak egyszer ismertetheti el. A hallgatónak pályázata esetén jeleznie kell, ha az elismertetni kívánt teljesítménnyel/tevékenységgel máshova pályázott, és a bíráló folyamatban van, valamint korábban máshol elismertetett teljesítménnyel/tevékenységgel nem pályázhat.

**Elbírálás alapelvei**

A pályázatok elbírálását a GTK HK végzi a TJSZ. 29. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a jelen felhívásban meghatározott pontrendszer alapján.

**Pontrendszer**

| Tevékenység                                                                                                               | Pontszám |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Kari rendezvény, tábor szervezésében nyújtott segítség, amely a közösségi ösztöndíj pályázat keretében nem értékelhető | 0-30     |
| 2. Kari rendezvény fotózása                                                                                               | 0-100    |
| 3. Előadói tevékenység kari rendezvényeken                                                                                | 0-100    |
| 4. Informatikai tevékenység                                                                                               |          |
| 4.1. Hallgatói célú rendszerek, webhelyek fejlesztése                                                                     | 0-100    |
| 4.2. Hallgatói célú rendszerek, webhelyek üzemeltetése                                                                    | 0-80     |
| 4.3. Hallgatói célú rendszerek, webhelyek karbantartása                                                                   | 0-80     |
| 4.4. Ügyelet tartása                                                                                                      | 0-50     |
| 4.5. Technikai segítségnyújtás                                                                                            | 0-50     |

|                                                                                                 |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5. Kari médiatevékenység                                                                        |       |
| 5.1. Főszerkesztő                                                                               | 0-30  |
| 5.2. Tördelőszerkesztő                                                                          | 0-15  |
| 5.3. Dizájnér                                                                                   | 0-10  |
| 5.4. Olvasószerkesztő                                                                           | 0-5   |
| 5.5. Korrektúra                                                                                 | 0-5   |
| 5.6 Interjúként                                                                                 | 0-5   |
| 5.7. Cikkenként                                                                                 | 0-5   |
| 5.8. Ajánlónként                                                                                | 0-3   |
| 5.9. Versenként                                                                                 | 0-2   |
| 5.10. Képregényenként                                                                           | 0-4   |
| 5.11. Egyéb                                                                                     | 0-5   |
| 6. Kari dizájn tevékenység                                                                      |       |
| 6.1. Plakát                                                                                     | 0-30  |
| 6.2. Logó                                                                                       | 0-30  |
| 6.3. Videó                                                                                      | 0-30  |
| 6.4. Egyéb                                                                                      | 0-30  |
| 7. Egyéb a KHK elnökkel egyeztetve a kari közélet fejlesztése érdekében elvégzett tevékenységek | 0-200 |

A pontszámok meghatározása a tevékenységre fordított időtartam alapján történik.

### A pályázat folyamata

Pályázni a pályázati adatlap elektronikusan kitöltött, majd kinyomtatott és aláírt példányának leadásával lehetséges. A pályázati adatlapot a GTK HK irodájában ügyeleti időben, vagy a Wigner Jenő Kollégium portáján kell leadni lezárt, névvel ellátott borítékban az ütemezésben megadott határidőig.

## Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A pályázati adatlaphoz nem szükséges további igazolás csatolása. A pályázati adatlap mintája megtalálható a GTK HK honlapján. A pályázati adatlapnak tartalmaznia kell a pályázó által elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű leírását.

## A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az ösztöndíj elnyeréséhez szükséges minimálisan elérendő pontszámot, valamint az elnyert ösztöndíj nagyságát a GTK HK állapítja meg az elnök javaslatára, a rendelkezésre álló keret és a beérkezett pályázatok figyelembevételével, a pályázatok elbírálása során.

A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

## Határidők

| Őszi félév    |                                     |                  |                   |                     |
|---------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Srsz.         | A pályázat által vizsgált időtartam | Leadási határidő | Végleges eredmény | Kifizetés időpontja |
| 1. időszak    | június 1. – július 31.              | 2019.09.15       | 2019.09.20        | 2019.10.10          |
| 2. időszak    | augusztus 1. – augusztus 31.        | 2019.09.15       | 2019.09.20        | 2019.10.10          |
| 3. időszak    | szeptember 1. – szeptember 30.      | 2019.10.07       | 2019.10.16        | 2019.11.08          |
| 4. időszak    | október 1. – október 31.            | 2019.11.11       | 2019.11.20        | 2019.12.10          |
| Tavaszi félév |                                     |                  |                   |                     |
| Srsz.         | A pályázat által vizsgált időtartam | Leadási határidő | Végleges eredmény | Kifizetés időpontja |
| 1. időszak    | november 1. – november 30.          | 2020.01.25       | 2020.02.11        | 2020.02.21          |
| 2. időszak    | december 1. – december 31.          | 2020.01.25       | 2020.02.11        | 2020.02.21          |
| 3. időszak    | január 1. – január 31.              | 2020.02.01       | 2020.02.11        | 2020.03.10          |
| 4. időszak    | február 1. – február 28.            | 2020.03.12       | 2020.03.20        | 2020.04.09          |
| 5. időszak    | március 1. – március 31.            | 2020.04.11       | 2020.04.16        | 2020.05.08          |
| 6. időszak    | április 1. – április 30.            | 2020.05.12       | 2020.05.20        | 2020.06.10          |



|            |                      |            |            |            |
|------------|----------------------|------------|------------|------------|
| 7. időszak | május 1. – május 31. | 2020.06.10 | 2020.06.17 | 2020.07.10 |
|------------|----------------------|------------|------------|------------|

A pályázaton mindig az aktuális időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázatleadási határidejének lejártá után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

### **Eredmény**

A végleges eredményt a GTK HK a Határidők részben megjelölt határidőig a saját honlapján hozza nyilvánosságra.

### **Adatvédelem**

A GTK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli a mellékelt tájékoztató szerint. A hallgató a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai mellékelt tájékoztató szerinti kezelésébe.

### **Felszólalás, jogorvoslat**

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2019. augusztus 16.

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Hallgatói Képviselő